



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Cristian Josué Barrera Morales	CUI:	3010 26262 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-303-2026-MCD	Plazo de Contrato:	16 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	587-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		16	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS en el DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Registrar, actualizar y dar seguimiento a la información y documentación relacionada con las justificaciones presentadas por faltas de marcaje en el reloj biométrico, conforme a la documentación de respaldo y lineamientos establecidos;
- Elaborar base de datos sobre las justificaciones de marcaje, requerimientos atendidos y gestiones realizadas en torno al sistema de control biométrico;
- Elaborar proyectos de actas administrativas relacionadas con procesos de gestión de personal, para revisión, validación y suscripción de las personas en relación de dependencia que correspondan;
- Elaborar proyectos de Resoluciones Ministeriales de Reprogramaciones Presupuestarias correspondiente a los renglones presupuestarios 029 "Otras Remuneraciones de personal temporal" y 031 "Jornales", conforme a los formatos e instrucciones proporcionadas, para revisión y suscripción de las autoridades competentes;
- Integrar, ordenar y clasificar expedientes físicos de embargos judiciales, conforme a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Finanzas Públicas y la documentación de respaldo correspondiente;
- Preparar borradores de constancias laborales de servidores públicos y contratistas activos e inactivos, conforme a la información registrada en el sistema y las solicitudes recibidas;
- Otras actividades relacionadas con los servicios que presta.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Registré, actualicé y di seguimiento a la información y documentación relacionado con Doscientos veinticinco (225) justificaciones presentadas por falta de marcaje en el reloj biométrico.
- b) Elaboré y ordené los registros de marcaje de los servidores públicos de las distintas dependencias del despacho ministerial del ministerio de cultura y deportes.
- c) Integré, ordené y clasifiqué un (1) expediente para liquidación de embargos judiciales del renglón 029.
- d) Preparé diez (10) borradores de constancias laborales de contratistas activos e inactivos.
- e) Se ingresaron 5 registros de vacaciones a la base.

Cristian Josué Barrera Morales

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Julio Enrique Tobar Guillen

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Julio Enrique Tobar Guillen
Jefe del Departamento de Gestión
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)